



IL GIORNALINO DELL'ACCADEMIA

ANNO ACCADEMICO 2009-2010

CORSI

Durata 40 ore

- BRIDGE AVANZATO
- CANTO CORALE
- FILOSOFIA
- INCONTRI CULTURALI
- INFORMATICA
- STORIA DELL'ARTE
- SACRA SCRITTURA

L'iscrizione ad uno di questi corsi dà diritto ad uno sconto per l'iscrizione a qualsiasi altro corso (tranne informatica)

Durata 8 ore

- ACQUARELLO
- ARREDAMENTO CASA COLORE
- ARREDAMENTO LUCE COLORE FENGSHUI
- COLOGNO IERI
- COLOGNO RINASCIMENTALE
- TUTTO NATALE

Durata 40 ore

CORSO PRATICO "Office- 2003"

Il corso si propone di trasmettere le conoscenze applicative di Microsoft

Durata 30 ore

"COSTRUIRE SITI WEB" CORSO PRATICO

Il corso vuole fornire conoscenze adeguate affinché l'utente sia autonomo nella creazione del proprio sito

Durata 20 ore

- ASTROLOGIA AVANZATA
- IMPARIAMO A NUTRIRCI
- LAB. & NARR. AUTOBIOGRAFICA
- MORFOPSIKOLOGIA



Corsi di lingua INGLESE
 con insegnanti di
 madrelingua della
 BRITISH INSTITUTES

I CORSISTI verseranno, a secondo del corso prescelto, un contributo a titolo di rimborso spese.

I CORSI avranno cadenza settimanale: in via Boccaccio n. 13, presso la scuola media "D. Alighieri"; in via Trento, 41 presso la sede del Consiglio di Zona B; in via Kennedy n. 5 per i corsi di informatica.

LE ISCRIZIONI si terranno presso la segreteria dell'Accademia in via Milano, 3 - 1° piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il martedì anche dalle 16,00 alle 18,00.
 (tel. 02 25308605 - fax 02 25308628).

L'ufficio, nell'orario e nei giorni sopra indicati, è a disposizione per fornire informazioni sul contenuto, il calendario e la collocazione dei corsi.

L'ANGOLO DELLA POESIA

Nella vetrinetta che la nostra rivista riserva alla poesia questa volta vengono esposti i fiori fatti crescere con tanto amore da *Liliana Castellano*.

La metafora mi sembra appropriata: nel giardino da lei curato – cioè tra le tante poesie frutto della sua fatica – abbiamo scelto di offrire all'attenzione dei nostri lettori queste composizioni che a nostro parere danno completo il senso del suo poetare.

La parola è lo specchio di una emozione, di un sentire che ha urgenza di materializzarsi nel verso per lasciare traccia di sé. Sono i sentimenti più reconditi che qui vengono presentati con un fraseggio lieve, sussurrato come una confidenza fatta ad un amico o ad una amica che si vuole rendere partecipe e dal quale (*o dalla quale*) si attende un cenno di compartecipazione.



VIVERE

Vivere come se ogni giorno fosse l'ultimo.
Godere di ogni piccola cosa: le grandi capitano raramente.
Un raggio di sole, una nuvola perché dietro

c'è il sole.

Ricordare i momenti felici senza rimpianto.
Guardare con gli occhi di un bambino.
Sorridere: l'unica ginnastica che fa veramente bene.

L'amicizia quella vera.

Essere amico di se stessi: la cosa più difficile.
Guardarsi allo specchio e dirsi buongiorno.
E' così che vorrei vivere, ma non ho ancora imparato.

MARE D'INVERNO

Il sole tiepido accarezza la pelle,
il mare stranamente calmo invita.
Un piede tenta l'approccio, ma si ritrae dall'acqua gelida.
La spiaggia è deserta, estranea alla confusione estiva.
Non è stata mai così vitale.

I GIORNI FELICI

Sorge un nuovo giorno,
sarà un giorno felice?
Non lo so ancora,
forse non lo riconoscerò.
I giorni felici non si riconoscono mai.
I giorni felici vivono solo nella memoria.

Liliana Castellano

FRASI DI PERSONAGGI FAMOSI

Il mondo è un libro e quelli che non viaggiano ne leggono solo una pagina.

Sant'Agostino (354-430)

- filosofo, vescovo e teologo latino -

Il riso è il sole che scaccia l'inverno dal volto umano.

Victor Hugo (1802-1885)

- scrittore, poeta e drammaturgo francese -

Un giorno senza un sorriso è un giorno perso.

Charlie Chaplin (1889-1977)

- attore, regista, sceneggiatore britannico -

ANNO ACCADEMICO 2009/2010

Presentazione delle attività

In parte avevo anticipato il piano delle attività per il corrente anno accademico nel momento in cui davo conto della chiusura delle attività 2008/2009, cioè nel n. 1 di **ACFA-NOTIZIARIO** uscito nel giugno scorso. Nel mio saluto ai corsisti auspicavo l'introduzione di alcune novità a partire da questo anno accademico.



Sede di via Kennedy 5

S'è concretizzata l'offerta dei corsi di informatica, presso la sede di via Kennedy 5,



Sede di via Trento 41

riproponendo i corsi pomeridiani e serali per principianti e per esperti (*"costruire siti web"* e

"corso office 2003"); vengono riproposti i corsi culturali presso il consiglio di zona di Via Trento 41, frequentati da fedelissimi iscritti che hanno trovato nel desiderio di conoscere la motivazione per rincontrarsi settimanalmente e rinverdire una amicizia che dura negli anni.



Aula di Informatica

Il nucleo storico dei corsi si ritrova nella sede di Via Boccaccio 13. Proprio lì mi auguravo di introdurre qualche novità, che nel momento in cui stendo queste note non si sono ancora concretizzate.

Eppure non dispero, anche perché mi rendo conto che qualcosa di nuovo va cercato e trovato.

Vi garantisco – credetemi – che ho cercato il "nuovo", ma trovo notevoli ostacoli nella realizzazione di questo desiderio.

A cosa alludo?

Semplice, alla realizzazione di attività culturali legate alla storia locale, all'economia di tutti i giorni, alla musica.

Ad oggi siamo lì, con idee in testa che non trovano realizzazione.

Speriamo bene per il futuro.

Giovanni Dal Molin

ANNO ACCADEMICO 2009 - 2010

“CORSO OFFICE 2003”

Corso Pratico

Obiettivi del corso

L'informatica ha determinato una rivoluzione in tutti i settori economici con un grande impatto sulla vita professionale. Il corso si propone di trasmettere le conoscenze applicative di Microsoft per la realizzazione di documenti (*Word*), fogli di calcolo elettronici (*Excel*), presentazioni multimediali (*Power Point*).

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti coloro che, per esigenze lavorative, abbiano interesse a conoscere i fondamenti e le caratteristiche di base di Microsoft Office 2003.

Modulo 1: WORD

Obiettivo di questo modulo è far acquisire la competenza nell'uso del personal computer come elaboratore di testi per essere in grado di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, modificare, formattare e rifinire un qualsiasi documento. Non si trascureranno, inoltre, le funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, il lavoro con colonne e sezioni, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari, l'uso della Tecnologia Web nei documenti.

Modulo 2: EXCEL

Obiettivo del modulo è far acquisire la capacità di creare e formattare un foglio di calcolo elettronico,

utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base, gestire i dati, modificare i formati, lavorare con gli stili e i formati. Inoltre, è richiesta la capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

Modulo 3: POWERPOINT

Obiettivo del modulo è spiegare le funzionalità di base di Microsoft PowerPoint, e far acquisire le capacità per realizzare e gestire presentazioni contenenti testo, disegni, immagini, grafici, organigrammi.

DURATA CORSO: 40 ore

ORARIO: lezioni bisettimanali

COSTO: Euro 250,00

“COSTRUIRE SITI WEB”

Corso Pratico

Il corso vuole fornire conoscenze adeguate affinché l'utente sia autonomo nella creazione del proprio sito

Obiettivi

Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano realizzare siti web per i più svariati motivi;

- Realizzare un sito web personale per puro gusto e divertimento;
- Realizzare il sito della propria azienda o attività professionale;
- Realizzare siti web commissionati da terzi a fine di intraprendere una carriera professionale.

Prerequisiti

Buona padronanza dell'utilizzo del computer, discrete esperienze di navigazione in internet. Non è richiesta alcuna competenza specifica di programmazione per internet.

Contenuti

Navigazione web, struttura e funzionamento di internet explorer:

- Prime funzionalità di adobe dreamweaver CS3
- Uso dei font e della formattazione
- Uso delle tabelle
- Inserimento di sfondi
- Inserimenti immagini e applicazioni Flash
- Pubblicazione web attraverso modulo FTP

DURATA CORSO: 30 ore

COSTO: Euro 250,00

Informazioni:

*Presso la segreteria dell'Accademia
in via Milano, 3 tel. 02 253 08 605*